



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛОТОШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.10.2019 № 23/3

Об утверждении положения о публичных слушаниях в городском округе Лотошино

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2014 N 107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области", Законом Московской области от 22.07.2015 N 130/2015-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области" Совет депутатов городского округа Лотошино

р е ш и л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях и общественных обсуждениях в городском округе Лотошино (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности (приложение N 2), а также Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (приложение N 3).

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 03.02.2015 № 40/7 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Лотошинском муниципальном районе", решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 27.04.2017 № 320/36 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 03.02.2015 № 40/7 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Лотошинском муниципальном районе", решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 24.08.2017 № 360/40 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 03.02.2015 № 40/7 "Об утверждении Положения о публичных

слушаниях в Лотошинском муниципальном районе", решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 26.10.2017 № 380/41 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Лотошинского муниципального района от 03.02.2015 № 40/7 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Лотошинском муниципальном районе".

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Сельская новь" и на официальном сайте городского округа Лотошино.

Председатель Совета депутатов
городского округа Лотошино

А.М. Глумцев

Глава городского округа
Лотошино
ВЕРНО:

Е.Л. Долгасова

Разослать: Совету депутатов - 20, Главе городского округа, заместителям Главы городского округа, отделу архитектуры и градостроительства, юридическому отделу, прокурору Лотошинского района, редакции газеты «Сельская новь», в дело.

Приложение N 1
к решению Совета депутатов
городского округа Лотошино
Московской области
от 15.10.2019 г. N 23/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЯХ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЛОТОШИНО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2014 N 107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области", Законом Московской области от 22.07.2015 N 130/2015-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области" и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в городском округе Лотошино.

Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, относящимся к ведению органов местного самоуправления городского округа Лотошино и затрагивающим права граждан на территории городского округа Лотошино в части, не урегулированной Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

1.2. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения городского округа Лотошино в осуществлении местного самоуправления, выражающаяся в возможности заблаговременного ознакомления с проектами муниципальных нормативно-правовых актов и предоставления своих предложений к указанным проектам, подлежащих рассмотрению органами местного самоуправления городского округа Лотошино при принятии муниципальных нормативно-правовых актов. Участие в публичном слушании является свободным и добровольным.

Общественные обсуждения - это форма непосредственного участия населения городского округа Лотошино в осуществлении местного самоуправления, выражающаяся в возможности заблаговременного ознакомления с проектами развития территории муниципального образования, размещения на территории городского округа Лотошино производств, объектов и сооружений, размещение которых может затрагивать права граждан, проживающих на территории городского округа Лотошино, и представления населением своего мнения и предложений по

указанным вопросам, подлежащих рассмотрению органами местного самоуправления городского округа Лотошино при принятии решений. Участие в общественном обсуждении является свободным и добровольным.

1.3. Основными задачами публичных слушаний (общественных обсуждений) являются:

- доведение до населения городского поселения Лотошино полной и точной информации о проектах муниципальных нормативно-правовых актов, а также вопросов, выносимых на общественные обсуждения;

- обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Лотошино и вопросам, выносимым на общественные обсуждения;

- оценка отношения населения городского округа Лотошино к рассматриваемым проектам муниципальных нормативных правовых актов, а также вопросам, выносимым на общественные обсуждения.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава городского округа Лотошино, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в полное соответствие с текстом Конституции Российской Федерации и федеральных законов;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;

- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.5. Срок проведения публичных слушаний и общественных обсуждений с момента вынесения решения об их назначении и до дня опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний (общественных обсуждений) не может быть более трех месяцев. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 1.4 настоящего Положения, проводятся в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, если иное не установлено соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

1.6. Жители городского округа Лотошино по вопросу, вынесенному на публичные слушания (общественные обсуждения), вносят свои предложения и замечания со дня официального опубликования проекта муниципального правового акта и до завершения публичных слушаний (общественных обсуждений).

1.7. Мнение населения Лотошинского муниципального района, выявленное в ходе публичных слушаний и общественных обсуждений, носит для органов местного самоуправления городского округа Лотошино рекомендательный характер.

1.8. В случае отсутствия на публичных слушаниях и общественных обсуждениях жителей городского округа Лотошино, при соблюдении порядка организации публичных слушаний (общественных обсуждений),

публичные слушания (общественные обсуждения) считаются состоявшимися.

1.9. Финансирование публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лотошино, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Порядок назначения публичных слушаний (общественных обсуждений).

Организация подготовки публичных слушаний (общественных обсуждений).

2.1. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся по инициативе населения, Совета депутатов городского округа Лотошино (далее также - Совет депутатов) и главы городского округа Лотошино.

Публичные слушания (общественные обсуждения), проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы городского округа Лотошино - постановлением главы городского округа Лотошино.

2.2. Жители городского округа Лотошино реализуют свое право на проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) через инициативную группу, которая формируется из числа жителей городского округа Лотошино, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, численностью не менее тридцати человек (далее - инициативная группа).

2.3. В случае проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по инициативе населения инициативная группа направляет в Совет депутатов обращение о назначении публичных слушаний с указанием формулировки вопроса, выносимого для обсуждения на публичные слушания (общественные обсуждения), с обоснованием необходимости проведения таких слушаний.

К обращению должны быть приложены следующие сведения:

- список членов инициативной группы;
- протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний (общественных обсуждений);
- подписные листы жителей городского округа Лотошино, собранные в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (общественных обсуждений);
- информационное сообщение, опубликованное в газете "Сельская новь", о проведении собрания инициативной группы по вопросу назначения публичных слушаний (общественных обсуждений).

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

В обращении на проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) должна быть указана контактная информация (почтовый адрес, телефон) руководителя инициативной группы.

2.4. Подписи жителей городского округа Лотошино в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) должны быть собраны инициативной группой в срок не более тридцати дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).

2.5. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа Лотошино.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) должна быть доведена до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до проведения указанного заседания.

2.6. Совет депутатов отказывает в назначении проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае нарушения инициативной группой требований, предусмотренных настоящим Положением.

2.7. В муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний (общественных обсуждений);

- наименование проекта муниципального правового акта или формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания (общественных обсуждений);

- устанавливаются порядок и сроки приема замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта или вопросу, выносимому на публичные слушания (общественные обсуждения).

2.8. Совет депутатов городского округа Лотошино, глава городского округа Лотошино, принявшие решение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений), публикуют решение о проведении публичных слушаний, проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, в газете "Сельская новь" не позднее двух недель до дня их проведения, а также размещают на официальном сайте администрации городского округа Лотошино.

2.9. Решение о проведении публичных слушаний по проекту Устава городского округа Лотошино или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию одновременно с проектом Устава или проектом

соответствующего муниципального правового акта, но не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения соответствующего вопроса Советом депутатов.

2.10. Подготовку и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляет Комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия), которая утверждается главой, в случае, если инициатива проведения публичных слушаний или общественных обсуждений исходила от главы, или Советом депутатов городского округа Лотошино. В целях повышения оперативности в организации и проведении публичных слушаний могут создаваться постоянно действующие комиссии.

2.11. Комиссия в ходе подготовки к проведению публичных слушаний(общественных обсуждений) :

- обеспечивает возможность ознакомления со всеми материалами, представляемыми на публичные слушания (общественных обсуждений);
- доводит до населения информацию о содержании проекта муниципального правового акта, организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта;
- при необходимости привлекает экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;
- определяет список докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- принимает от жителей городского округа Лотошино предложения и замечания по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;
- проводит обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;
- анализирует и обобщает замечания и предложения, поступившие от жителей района по проекту правового акта, выносимого на публичные слушания;
- обеспечивает участие лиц, направивших предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

3. Порядок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)

3.1. До начала публичных слушаний Комиссия проводит регистрацию участников публичных слушаний (общественных обсуждений) .

3.2. Участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) с правом выступления являются жители, обладающие ко дню начала публичных слушаний (общественных обсуждений) активным избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающие в городском округе Лотошино.

3.3. Участник публичных слушаний имеет право на выступление, внесение предложений и замечаний по рассматриваемому вопросу.

3.4. Публичные слушания (общественных обсуждений) открывает и ведет председатель Комиссии. По предложению председателя Комиссии определяется регламент публичных слушаний (общественных обсуждений). Председатель Комиссии может инициировать проведение голосования среди участников публичных слушаний по обсуждаемым вопросам.

Председатель публичных слушаний (общественных обсуждений) в соответствии с принятым регламентом оглашает тему публичных слушаний (общественных обсуждений), информацию об инициаторе их проведения, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания (общественные обсуждения).

3.5. Председатель публичных слушаний (общественных обсуждений) оглашает обобщенные замечания и предложения жителей городского округа Лотошино, поступившие по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и предоставляет слово докладчикам, которые информируют участников публичных слушаний о существовании и содержании проекта муниципального правового акта или иных вопросов, выносимых на публичные слушания (общественные обсуждения).

3.6. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений) задают вопросы докладчикам либо в письменной форме, либо с места после предоставления им слова председателем.

3.7. Публичные слушания (общественных обсуждений) считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих мнений по существу обсуждаемого проекта.

3.8. При проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) секретарем Комиссии ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

- дата, время и место проведения мероприятия;
- полное наименование рассматриваемого проекта муниципального правового акта или вопроса, выносимого на публичные слушания (общественных обсуждений);
- данные об инициаторе публичных слушаний (общественных обсуждений);
- количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений);
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний (общественных обсуждений);
- список участвующих в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) приглашенных лиц, докладчиков, экспертов и специалистов;
- фамилии, имена, отчества выступивших лиц;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу.

В протоколе публичных слушаний (общественных обсуждений) в обязательном порядке должны быть отражены замечания и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов,

высказанные ими в ходе слушаний. При отсутствии предложений от жителей городского округа Лотошино в протоколе делается соответствующая запись.

Протокол подписывается председателем и секретарем мероприятия.

К протоколу публичных слушаний (общественных обсуждений) прилагаются регистрационные листы с указанием фамилии и инициалов, места жительства участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

3.9. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений) не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого проекта и не проводят каких-либо голосований.

3.10. Результатом публичных слушаний (общественных обсуждений) является протокол и заключение, включающее обоснование принятого решения, принимаемое членами Комиссии, предложения и рекомендации.

3.11. Результаты публичных слушаний (общественных обсуждений) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем в течение 30 дней после их проведения и размещаются на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в сети Интернет.

Приложение N 2
к решению Совета депутатов
городского округа Лотошино
Московской области
от 15.10.2019 г. N 23/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВОПРОСАМ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

**1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель
проведения публичных слушаний**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Настоящим Положением определяются:

1) порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Лотошино Московской области (далее - муниципальное образование);

2) организатор публичных слушаний;

3) срок проведения публичных слушаний;

4) официальный сайт;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;

6) форма оповещения о начале публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности (далее - публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории

муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях

2.1. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа;

2) проект правил землепользования и застройки городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проекты правил благоустройства территорий.

2.2. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

3) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

4.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

4.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

4.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

5) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

6) по проекту межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Участники публичных слушаний

3.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах

этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. Порядок организации и проведения публичных слушаний

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается главой городского округа Лотошино Московской области.

4.2. Срок принятия решения о проведении публичных слушаний установлен разделом III настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;

- информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;

- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения.

4.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее 2 рабочих дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального

опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Лотошино Московской области, а также в иных средствах массовой информации.

В случае если выпуск печатного издания не позволяет опубликовать решение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) в указанный срок, то опубликование в официальном печатном издании осуществляется не позднее даты ближайшего выпуска официального печатного издания.

4.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.6. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 и должно содержать:

- 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний городского округа Лотошино Московской области;
- 5) информацию об участниках публичных слушаний;
- 6) информацию о месте, дате и времени проведения публичных слушаний; время начала регистрации участников; сроки рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний;
- 7) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 8) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.7. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Лотошино Московской области, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации с момента принятия решения о назначении публичных слушаний в следующие сроки:

1) в течение 2 рабочих дней на официальном сайте городского округа Лотошино Московской области в сети Интернет и в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Лотошино Московской области (в случае, если выпуск печатного издания не позволяет опубликовать решение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) в указанный срок, то опубликование в официальном печатном издании осуществляется не позднее даты ближайшего выпуска официального печатного издания);

2) в течение 2 рабочих дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, является администрация городского округа Лотошино Московской области (далее - уполномоченный орган).

6. Требования к информационным стендам

6.1. Информационные стенды размещаются около здания администрации городского округа Лотошино Московской области, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале публичных слушаний.

7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей

7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в пунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее - разработчик проекта).

7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Организация публичных слушаний

8.1. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления городского округа Лотошино Московской области, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

9. Сроки проведения публичных слушаний

9.1. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о проведении публичных слушаний, указанным в подпункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях

10.1. Участники публичных слушаний вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;

2) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;

3) посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области" (далее - РПГУ) в электронном виде;

4) посредством официального сайта городского округа Лотошино Московской области;

5) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, уполномоченный орган вправе не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.

10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности способом, посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

11. Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях

11.1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

11.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее - участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

11.4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

11.5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.6. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным подпунктами 11.4 и 11.5 настоящего Положения, предоставляют сведения из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющихся частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

11.7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные подпунктами 11.4 - 11.6 настоящего Положения, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.

11.8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

11.9. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11.10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в подпункте 11.3 настоящего Положения.

11.11. Председатель перед началом собрания оглашает:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;
- 2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;
- 3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;
- 4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;
- 5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;
- 6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

11.12. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель предоставляет слово в порядке очередности участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

11.13. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании ведется аудиозапись.

11.14. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

11.15. При несоблюдении порядка, установленного подпунктами 11.12 - 11.14 настоящего Положения, участники собрания могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

11.16. По окончании собрания председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

11.17. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается председателем публичных слушаний.

В протоколе собрания указываются:

- 1) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;
- 2) дата, время и место проведения собрания;
- 3) председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;
- 4) количество участников собрания;

5) поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания.

11.18. Собрание проводится, как правило, в будние дни с 19 до 22 часов, в выходные дни - с 10 до 18 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

11.19. Уполномоченный орган не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

12. Протокол публичных слушаний

12.1. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

12.2. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается председателем.

12.3. В протоколе публичных слушаний указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) дата, время и место проведения собрания, количество и состав участников собрания;

6) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

12.4. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной

государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.5. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанных в подпункте 12.4 настоящего Положения не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в подпункте 12.4 настоящего Положения может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

12.6. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

13. Заключение о результатах публичных слушаний

13.1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

13.2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

13.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Лотошино Московской области, и размещению на официальном сайте: <http://лотошинье.рф>.

13.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний

уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

13.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области следующие материалы:

- 1) копия решения о проведении публичных слушаний;
- 2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) копия протокола публичных слушаний;
- 4) копия заключения о результатах публичных слушаний;
- 5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний.

13.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит регистрации администрацией органа местного самоуправления в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

13.7. Администрация городского округа Лотошино Московской области обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

13.8. Администрация городского округа Лотошино Московской области обеспечивает заполнение сведений по проведению публичных слушаний в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования, а также размещение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

III. Особенности и сроки проведения публичных слушаний по отдельным проектам, выносимым на публичные слушания

14. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений (городского округа), проектам о внесении изменений в генеральные планы поселений (городского округа)

14.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана поселения (городского округа), проекту о внесении изменений в генеральный план поселения (городского округа) (далее - проект генерального плана) принимается главой городского округа Лотошино Московской области в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта

генерального плана с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

- 35 календарных дней по проектам о внесении изменений в генеральные планы городского округа, а также разработанные на часть территории городского округа;

- 55 календарных дней по проектам генеральных планов городского округа.

14.3. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте городского округа.

14.4. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

14.5. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения городского округа

15.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа (далее - проект правил землепользования и застройки), принимается главой городского округа Лотошино Московской области не позднее чем через 2 рабочих дня со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет:

- 65 календарных дней проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа, а также разработанному на часть территории городского округа;

- 90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки городского округа.

15.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент,

установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

15.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

16. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

16.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается главой городского округа Лотошино Московской области не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

16.2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

16.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

17. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

17.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается главой городского округа Лотошино Московской области не

позднее чем через пять календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

17.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не может быть более одного месяца.

17.3. Уполномоченный орган направляет сообщения о начале публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять календарных дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

17.4. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в подпункте 17.3 настоящего Положения, указываются:

- 1) наименование проекта решения, по которому проводятся публичные слушания;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

18. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории

18.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории принимается главой Лотошинского муниципального района Московской области не позднее чем через пять календарных дней после получения проекта правил благоустройства территории.

18.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале

публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности в городском округе Лотошино
Московской области

Оповещение
о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект _____
(наименование проекта).

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городского округа Лотошино Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний - администрация городского округа Лотошино Московской области.

Срок проведения публичных слушаний - _____.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____ (дата, время) по адресу _____. Время начала регистрации участников _____ (не менее чем за 30 мин. до начала собрания).

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;

- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту _____
(наименование проекта) размещены на сайте: <http://лотошинье.рф>.

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности в городском
округе Лотошино
Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель публичных слушаний

(Ф.И.О., подпись, дата)

Протокол
публичных слушаний от _____ N _____

По _____ проекту

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. _____ Организация-разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон,
адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда

проведена, количество предложений и замечаний)

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Подпись: секретарь публичных слушаний

Приложение 3
к Положению об организации
и проведении публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности в городском
округе Лотошино
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников публичных слушаний.
Количество.
Выводы

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан)

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний):

Подписи членов уполномоченного органа

Приложение 4
к Положению об организации
и проведении публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности в городском
округе Лотошино
Московской области

Форма
книги (журнала) учета посетителей и записи предложений
и замечаний при проведении экспозиции

П/П	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями муниципального района или городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

Приложение N 3
к решению Совета депутатов
городского округа Лотошино
Московской области
от 15.10.2019 г. N 23/3

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ ПО
ВОПРОСУ,
РАССМАТРИВАЕМОМУ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В СФЕРЕ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (далее - Порядок), указаны в приложении 1 к Порядку.

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях (далее - рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля исполнения Порядка органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, рассматривающими предложения и замечания (далее - уполномоченные органы), должностными лицами уполномоченных органов.

1.2. Представление предложений и замечаний возможно в отношении проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях в области градостроительной деятельности.

1.3. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проекты генеральных планов городского округа, проекты о внесении изменений в генеральные планы городского округа;

2) проекты правил землепользования и застройки городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;

4) проекты решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) проекты решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проекты правил благоустройства территорий.

1.4. Публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план поселения (городского округа) в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

2.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

2.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

3) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

5) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территориях поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

6) подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее - Заявитель):

2.1.1. Физические лица:

2.1.1.1. Являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях.

2.1.1.2. Постоянно проживающие на территории Московской области, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях.

2.1.1.3. В отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего Порядка:

1) постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

3) постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;

4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели:

2.1.2.1. Являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на публичных слушаниях.

2.1.2.2. В отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего Порядка:

1) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия представлять Заявителя, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее - Представитель заявителя).

Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (Представителями заявителя) на предоставление предложений и замечаний.

3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов, и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний, приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Наименование Порядка

4.1. Порядок "Предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности".

5. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний

5.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, является орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний в муниципальном образовании (далее - уполномоченный орган).

5.2. Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль осуществления уполномоченным органом государственных полномочий в сфере организации и проведения публичных слушаний.

6. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний

6.1. Заявитель (Представитель заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган посредством:

6.1.1. Интерактивной формы заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ).

6.1.2. Личного обращения.

6.1.3. Почтового отправления.

6.2. В МФЦ Заявителю (Представителю заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

6.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

6.3.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний по форме, установленной в приложении 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа.

6.3.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень

уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается руководителем уполномоченного органа.

6.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний уполномоченного органа подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и выдается Заявителю (Представителю заявителя) в уполномоченном органе, либо направляется Заявителю (Представителю заявителя) способом, указанным в обращении.

6.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа и направляется специалистом уполномоченного органа в личный кабинет Заявителя (Представителя заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД), установленной в уполномоченном органе.

6.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний.

6.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в уполномоченном органе.

6.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

7. Срок регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в уполномоченном органе в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в уполномоченном органе на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в уполномоченном органе не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления.

7.3. Заявление, поданное при личном обращении в уполномоченный орган, регистрируется в день подачи.

8. Срок рассмотрения предложений и замечаний

8.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в уполномоченном органе.

8.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими рассмотрение предложений и замечаний, являются Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний, приведен в приложении 6 к настоящему Порядку.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

10.1. Обязательными для предоставления документами, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:

10.1.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1, 3 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.1.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

10.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства.

10.1.2. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1, подпунктах 2, 4 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

10.1.3. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.2, пункте 2.2 настоящего Порядка:

10.1.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Порядку.

10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

10.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица.

10.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

10.2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка, предоставляются:

10.2.1. Документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний.

10.2.2. Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица - доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица - доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний Представителя заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка предоставляются:

10.3.1. Документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата.

10.3.2. Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя: для представителя юридического лица - доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица - доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 10.1 - 10.3 настоящего Порядка.

10.5. При направлении документов почтовым отправлением документы, указанные в пунктах 10.1.1.2, 10.1.2.2, 10.1.2.3, 10.1.3.2, 10.1.3.3, 10.1.3.4, 10.2.1, 10.2.2, 10.3.1, 10.3.2 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

10.6. В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

10.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий).

10.6.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в

территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий).

10.6.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий).

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

11.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

а) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1 и 3 пункта 2.1.1.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предложения и замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в оповещении о начале проведения публичных слушаний;

в) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 10.1 - 10.3 настоящего Порядка;

г) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком);

д) предоставление документов, несоответствующих требованиям пункта 17.3 настоящего Порядка;

е) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Порядком;

ж) представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, пометки;

з) представление документов, текст которых не поддается прочтению.

11.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (Представителю заявителя) в уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

11.3. В случае обращения Заявителя (Представителя заявителя) через РПГУ решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (Представителя

заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний

12.1. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:

12.1.1. Выявление факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

12.1.2. Предложения и замечания не соответствуют предмету публичных слушаний.

12.2. Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (Представителю заявителя) в уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

12.3. В случае обращения Заявителя (Представителя заявителя) через РПГУ уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (Представителя заявителя) на РПГУ.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний

13.1. Рассмотрение предложений и замечаний предоставляется бесплатно.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

14.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта - <http://лотошинье.рф>;
- 2) посредством интерактивной портальной формы на РПГУ;
- 3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников;

- 4) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 5) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

14.2. Обращение Заявителя (Представителя заявителя) посредством РПГУ.

14.2.1. Для рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (Представитель заявителя, уполномоченный на подписание заявления) авторизуется в единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА), затем переходит к заполнению интерактивной формы заполнения заявления на РПГУ, заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления).

14.2.2. В случае обращения Представителя заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, прикрепляется электронный образ заявления, подписанного Заявителем.

14.2.3. Отправленное заявление и документы поступают в ИСОГД.

14.3. Обращение Заявителя (Представителя заявителя) в уполномоченный орган.

Адрес и график работы уполномоченного органа указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

14.4. Обращение Заявителя (Представителя заявителя) посредством почтового отправления.

Почтовый адрес, по которому Заявитель (Представитель заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний

15.1. Заявитель (Представитель заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

15.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

15.1.2. Посредством сервиса РПГУ "Узнать статус заявления".

15.1.3. Кроме того, Заявитель (Представитель заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8(49628) 7-07-96.

15.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

15.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

15.2.2. В уполномоченном органе на бумажном носителе.

Дата и время получения результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются Заявителю (Представителю заявителя) при приеме от него документов.

15.2.3. Почтовым отправлением на бумажном носителе.

15.3. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

16. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

16.1. Помещения, в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также маломобильные группы населения.

16.3. Иные требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, приведены в приложениях 9, 10 к настоящему Порядку.

17. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме

17.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

17.2. При подаче посредством РПГУ документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

17.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования - не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Многостраничный документ прилагается единым электронным файлом, содержащим полное количество страниц бумажного оригинала.

17.4. Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ "Узнать статус заявления".

17.5. Заявитель вправе отозвать заявление, поданное посредством РПГУ, путем обращения в администрацию муниципального образования в течение срока рассмотрения предложений и замечаний.

18. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами уполномоченного органа положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений

18.1. Контроль за соблюдением должностными лицами уполномоченного органа настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

18.1.1. Текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее - Текущий контроль).

18.1.2. Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний.

18.2. Текущий контроль осуществляет руководитель уполномоченного органа, и уполномоченные им должностные лица.

18.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом с учетом требований настоящего Порядка.

19. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний

19.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, а также в форме внутренних проверок в уполномоченном органе по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

19.2. Порядок осуществления Текущего контроля в уполномоченном органе устанавливается руководителем уполномоченного органа.

19.3. Должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений в уполномоченном органе, участвующем в рассмотрении предложений и замечаний.

20. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

20.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением рассмотрения предложений и замечаний являются:

20.1.1. Независимость.

20.1.2. Тщательность.

20.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального служащего, специалиста уполномоченного органа, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.

20.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

20.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

20.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного органа при рассмотрении предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.

20.7. Заявители (Представители заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий), по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Приложение 1
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Порядке используются следующие термины и определения:

Порядок	Порядок предоставления предложений по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности
Генеральный план поселения (городского округа)	документ территориального планирования муниципального образования
Рассмотрение предложений и замечаний	рассмотрение предложений и замечаний, предоставленных по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях
ЕСИА	федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме". Документы, поданные с помощью ЕСИА, считаются подписанными простой электронной подписью
Заявитель	лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области)

Заявитель, не зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом
Заявление	запрос о рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом
ИС	информационная система
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ
ИСОГД	государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области
Уполномоченный орган	орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, рассматривающий предложения и замечания Московской области
Простая электронная подпись	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом
Публичные слушания	мероприятие, проводимое с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности
РПГУ	государственная информационная система Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг Московской области", расположенная в сети Интернет по адресу: http://uslugi.mosreg.ru
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
Сервис РПГУ	сервис РПГУ, позволяющий получить

"Узнать статус заявления"	актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного заявления
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	электронная подпись, выданная удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме
Электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов

Приложение 2
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ**

Место нахождения: 143800, Московская область, городской округ Лотошино, р.п. Лотошино, ул. Центральная, д. 18.

Почтовый адрес: 143800, Московская область, городской округ Лотошино, р.п. Лотошино, ул. Центральная, д. 18.

Контактный телефон: 8(49628) 7-15-15.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет: <http://лотошинье.рф>.

Адрес электронной почты в сети Интернет: loto@mosreg.ru.

График (режим) работы администрации:

Понедельник С 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.45)

Вторник С 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.45)

Среда С 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.45)

Четверг С 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.45)

Пятница С 8.00 до 15.45 (обеденный перерыв с 12.00 до 12.45)

Суббота Выходной день

Воскресенье Выходной день

График приема граждан приведен на официальном сайте администрации городского округа Лотошино: <http://лотошинье.рф>.

Информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке оказания рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8(49628) 7-07-96.

Перечень МФЦ

Справочная информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты.

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru;

- МФЦ: mfc.mosreg.ru.

Многофункциональный центр на территории городского округа Лотошино Московской области

Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лотошино".

Место нахождения многофункционального центра: 143800, Московская область, городской округ Лотошино, р.п. Лотошино, ул. Школьная, дом 19, пом. 1а.

График работы многофункционального центра:

Понедельник	С 8.00 до 20.00
Вторник	С 8.00 до 20.00
Среда	С 8.00 до 20.00
Четверг	С 8.00 до 20.00
Пятница	С 8.00 до 20.00
Суббота	С 8.00 до 20.00
Воскресенье	Выходной

	день
--	------

Почтовый адрес многофункционального центра: 143800, Московская область, городской округ Лотошино, р.п. Лотошино, ул. Школьная, дом 19.

Телефон call-центра: 7(49628) 7-35-15.

Официальный сайт многофункционального центра в сети Интернет: отсутствует.

Адрес электронной почты многофункционального центра в сети Интернет: mfcclotoshino@mail.ru.

Приложение 3
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ
ПО ВОПРОСАМ
РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ, СВЕДЕНИЙ О
ХОДЕ
РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ, ПОРЯДКЕ,
ФОРМЕ И МЕСТЕ
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

1. Информация о предоставлении рассмотрения предложений и замечаний размещается в электронном виде:

- 1) на официальном сайте уполномоченного органа - <http://лотошинье.рф>;
- 2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru;
- 3) в газете "Сельская новь" (официальное печатное издание, в котором осуществляется официальное опубликование правовых актов муниципального образования).

2. Размещенная в электронном виде информация о рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя:

- 1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов уполномоченного органа;
- 2) график работы уполномоченного органа;
- 3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 4) выдержки из правовых актов в части, касающейся рассмотрения предложений и замечаний;
- 5) текст настоящего Порядка с приложениями;
- 6) краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;
- 7) образцы оформления документов, необходимых для получения рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним;
- 8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Порядку, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами уполномоченного органа осуществляется бесплатно.

4. Информирование заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8(49628) 7-07-96.

5. Информация о рассмотрении предложений и замечаний размещается в помещениях уполномоченного органа, предназначенных для приема заявителей.

Приложение 4
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

Форма
уведомления о включении предложений и замечаний
в протокол публичных слушаний

(ФИО/полное наименование организации
и организационно-правовой формы)

Уважаемый(ая) _____!

Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от
_____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях
№ _____ (указывается
вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято решение
о
включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных
слушаний.

С уважением,

Приложение 5
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

Форма
уведомления об отказе во включении предложений и замечаний
в протокол публичных слушаний

(ФИО/полное наименование организации
и организационно-правовой формы)

Уважаемый(ая) _____!

Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от
_____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях
(указывается
вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято решение об
отказе
во включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных
слушаний,
на основании:

(указывается основание для отказа)

С уважением,

Приложение 6
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

**СПИСОК
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".
2. Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010 N 168).
3. Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
4. Градостроительным кодексом Российской Федерации.
5. Федеральным законом от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации".
6. Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
7. Законом Московской области от 22.07.2015 N 130/2015-ОЗ "Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области".
8. Законом Московской области от 24.07.2014 N 106/2014-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области".
9. Законом Московской области от 24.07.2014 N 107/2014-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области".
10. Уставом органа местного самоуправления, рассматривающего предложения и замечания.
11. Положением органа местного самоуправления, рассматривающего предложения и замечания, о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории соответствующего муниципального образования.

Приложение 7
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

Форма
заявления о предложениях и замечаниях

Заявление

(для физических лиц)

В администрацию (наименование
муниципального образования)
ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес регистрации:

СНИЛС _____

Контактная информация:
тел. (не обязательно)

эл. почта (не обязательно)

(для юридических лиц)

В администрацию (наименование
муниципального образования)

(полное наименование организации
и организационно-правовой формы)
в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной
регистрации юридического лица:
ОГРН

ИНН

Место нахождения:

Контактная информация:

Тел. (не обязательно):

эл. почта (не обязательно):

(для индивидуальных предпринимателей)

В администрацию (наименование
муниципального образования)
ФИО

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя:

ОГРИП

ИНН

Место нахождения:

Контактная информация:

Тел. (не обязательно):

эл. почта (не обязательно):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол публичных слушаний, проводимых по вопросу:

_____, следующие предложения и замечания:

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения публичных слушаний *:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1. Место расположения земельного участка:

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв. м, га):

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства:

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений):

(указывается при необходимости)

Подпись _____ заявителя _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

* Заполняется в случае, если заявитель является правообладателем объекта(ов) недвижимости, расположенного(ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на публичных слушаниях.

Приложение 8
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

Форма
решения об отказе в регистрации документов, необходимых
для рассмотрения предложений и замечаний

Кому

(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное
наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя,

почтовый индекс, адрес, телефон)

_____ N _____

Решение

об отказе в регистрации документов, необходимых
для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

(номер обращения: _____ от ____ . ____ . ____)

(уполномоченный орган)

уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений
и
замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в
сфере
градостроительной деятельности

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности (далее - Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

Дополнительно сообщаем, что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 9
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРИНИМАЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЬ
(ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАЯВИТЕЛЯ)**

1. Помещения, в которых принимается заявитель (представитель заявителя) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего рассмотрение предложений и замечаний.

Приложение 10
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

ТРЕБОВАНИЯ
К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ РАССМОТРЕНИЯ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ
И ЗАМЕЧАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по телефону, а также посредством РПГУ.

2. При рассмотрении предложений и замечаний заявителю (представителю заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса рассмотрения предложений и замечаний, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема заявителей (представителей заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

4. По желанию заявителя (представителя заявителя) заявление подготавливается специалистом органа, рассматривающего предложения и замечания, текст заявления зачитывается заявителю (представителю заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика) за лицо с ограниченными возможностями здоровья.

6. Здание (помещение) органа, рассматривающего предложения и замечания, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

7. Вход в здание органа, рассматривающего предложения и замечания, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии

с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений".

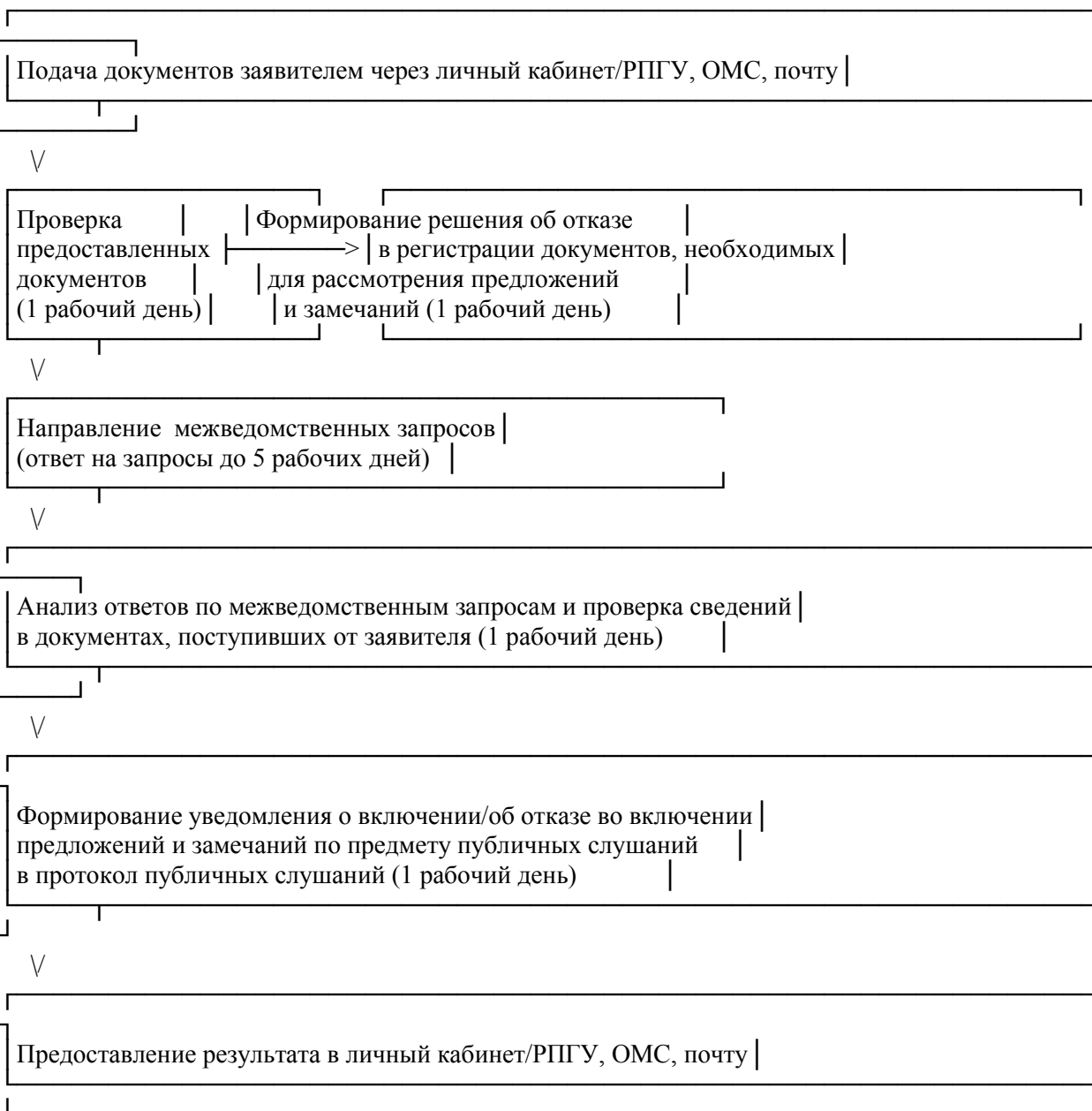
8. Помещения органа, рассматривающего предложения и замечания, предназначенные для работы с заявителями (представителями заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения органа, рассматривающего предложения и замечания, на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. В органе, рассматривающем предложения и замечания, организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Специалистами органа, рассматривающего предложения и замечания, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставлению им помощи при обращении за рассмотрением предложений и замечаний, и получении результата рассмотрения; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата рассмотрения наравне с другими.

Приложение 11
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

**БЛОК-СХЕМА
РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ**



Итого: 8 рабочих дней |

